



עיריית תל אביב - יפו
אגף רכש ולוגיסטיקה

מכרז מסגרת פומבי מס' 161/2021

למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות

פרק א' – תיאור העבודה / הטובין

1. כללי

עיריית תל אביב יפו מבקשת לקבל הצעות למכרז בדבר ביצוע שליחויות למסירה של מסמכים חבילות, קרטונים וארגזים וביצוע שליחויות מתואמות והכל ע"פ המפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

2. מועד הגשת הצעות

מועד אחרון להגשת הצעות **26/08/2021** עד השעה **14:00**

3. כנס משתתפים

כנס משתתפים יערך בתאריך **01/08/2021** בשעה **12:00** באמצעות אפליקציית ZOOM. לקבלת פרטי ה- ID של כנס המשתתפים יש להתקשר לטלפון 03-7244350.

4. שאלות ובקשות להבהרות

שאלות ובקשות להבהרות יש להעביר לגבי ניצה אמיני במייל בכתובת amini_n@tel-aviv.gov.il, עד ליום **08/08/2021** בשעה **14:00**.
לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

5. פרטים נוספים

לפרטים נוספים ניתן לפנות לניצה אמיני, מנהלת מחלקת שירות לקוחות ושרשרת האספקה בטלפון 03-7244350, בימים א' – ה' בין השעות 8:30 עד 15:00.

6. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) שירותים < שירותים < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של **300 ₪** שלא יוחזרו בכל מקרה.

7. יש להדפיס את חוברת המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

8. על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' להלן, מסמך הצעת מחיר (נספח 7 למכרז), יוגש במעטפה שהומצאה לו ואין צורך להגישו במעטפה נפרדת.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
 - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**

- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
 - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
 - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
 - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
 - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
 - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
 - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
 - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החווה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
 - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
 - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.**
 - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
 - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

- 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז**
 - תנאים כלליים:**
 - 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.**

3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.

3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוללת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.

3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוללת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוללת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").

הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.

6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוללות כחוק.

6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.

6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.

6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב

- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
 - ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
 - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
 - מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
 - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
 - מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
 - קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
 - מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלית בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

161/2021

מכרז פומבי / זוטא מס'

מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות

שם המכרז

14:00

עד שעה

26/08/2021

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים:
מחיר ההצעה הכולל - משקל 100 %

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הינו כדלקמן:

2.1. לפרקים א', ב' ו- ג' - 10,000 ₪ לפרק אחד או יותר (כולל הגשה לפרק ד' בנוסף לאחד מהפרקים א, ב, ו- ג').

2.2. לפרק ד' בלבד - 500 ₪

3. תנאי הסף לבחינת ההצעות

בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות:

3.1. פרק א' - שרותי שליחים

3.1.1. המשתתף במכרז יהיה בעל ניסיון מוכח בביצוע שליחויות ומסירת מסמכים בהיקף שנתי של לפחות 300,000 ₪ בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2019 ו- 2020.

3.1.2. המשתתף במכרז יהיה בעל היתר לחלוקת דואר ממשרד התקשורת.

3.1.3. המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש לקבלת הזמנות לביצוע שליחויות, של מינימום 5 מוקדנים בימים א'-ה', בין השעות 08:00-16:00 לפחות.

3.2. פרק ב' - שרותי שליחים עבור שליחויות משפטיות

3.2.1. המשתתף במכרז יהיה בעל ניסיון מוכח בביצוע הגשות לבתי משפט ומסירות משפטיות בהיקף שנתי של לפחות 200,000 ₪ בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2019 ו- 2020.

3.2.2. המשתתף במכרז יהיה בעל היתר לחלוקת דואר ממשרד התקשורת.

3.2.3. המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש לקבלת הזמנות לביצוע שליחויות בימים א'-ה', בין השעות 08:00-16:00 לפחות.

3.3. פרק ג' - שרותי שליחויות מתואמות

3.3.1. המשתתף במכרז יהיה בעל ניסיון מוכח בביצוע שליחויות ומסירת מסמכים תוך תיאום מועד

המסירה עם הלקוח בהיקף של לפחות 20 מסירות ביום, בימים א' - ה' ובהיקף שנתי של לפחות 150,000 ₪, בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2019 ו- 2020.

- 3.3.2. המשתתף במכרז יהיה בעל היתר לחלוקת דואר ממשרד התקשורת.
- 3.3.3. המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש לקבלת הזמנות לביצוע שליחויות, של מינימום 3 מוקדנים בימים א'-ה', בין השעות 08:00-16:00 לפחות.

3.4. פרק ד' - שרותי איסוף מיידי ומסירת חבילות/מסמכים מיידיים באמצעות אפליקציה

- 3.4.1. המשתתף במכרז יהיה בעל ניסיון מוכח בביצוע איסוף מיידי ומסירת מסמכים ו/או חבילות בתוך 1/2 שעה ממועד ההזמנה באמצעות אפליקציה, בהיקף של 20 מסירות ביום לפחות בכל אחת מהשנים 2019 ו-2020 ובהיקף שנתי כולל של 100,000 ש"ח לפחות.
- 3.4.2. ברשות המשתתף במכרז צי של לפחות 40 כלי רכב עם נהגים (פרטי / מוניות/ קטנוע) בין בבעלותו ובין שברשותו (פועלים בעבורו כנותני שירות/ פרילאנס).

4. מסמכים

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידה בתנאי הסף כמפורט לעיל ובכלל זה:

4.1. פרק א' - שרותי שליחים

- 4.1.1. תצהיר המשתתף במכרז, מאומת ע"י עו"ד, על היותו בעל ניסיון מוכח בביצוע שליחויות כמפורט בסעיף 3.1.1 לעיל, ועל היות המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש בהתאם למצוין בדרישות המצוינות בסעיף 3.1.3 לעיל, דוגמת נוסח התצהיר מצורפת כנספח 8 למכרז.
- העירייה רשאית לאמת ולבדוק את נתוני התצהיר לרבות עם הגורמים שפורטו ע"י המשתתף במכרז במסמכים אלה.
- 4.1.2. העתק ההיתר לחלוקת דואר ממשרד התקשורת.
- 4.1.3. מחירון שליחויות עדכני של המשתתף במכרז.

4.2. פרק ב' - שרותי שליחים עבור שליחויות משפטיות

- 4.2.1. תצהיר המשתתף במכרז, מאומת ע"י עו"ד, על היותו בעל ניסיון מוכח בביצוע שליחויות כמפורט בסעיף 3.2.1 לעיל, ועל היות המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש בהתאם למצוין בדרישות המצוינות בסעיף 3.2.3 לעיל, דוגמת נוסח התצהיר מצורפת כנספח 9 למכרז.
- העירייה רשאית לאמת ולבדוק את נתוני התצהיר לרבות עם הגורמים שפורטו ע"י המשתתף במכרז במסמכים אלה.
- 4.2.2. העתק ההיתר לחלוקת דואר ממשרד התקשורת.
- 4.2.3. מחירון שליחויות עדכני של המשתתף במכרז.

4.3. פרק ג' - שרותי שליחות מתואמת

- 4.3.1. תצהיר המשתתף במכרז, מאומת ע"י עו"ד, על היותו בעל ניסיון מוכח בביצוע שליחויות כמפורט בסעיף 3.3.1 לעיל, ועל היות המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש בהתאם למצוין לדרישות המצוינות בסעיף 3.3.3 לעיל דוגמת נוסח התצהיר מצורפת כנספח 10 למכרז.

העירייה רשאית לאמת ולבדוק את נתוני התצהיר לרבות עם הגורמים שפורטו ע"י המשתתף במכרז במסמכים אלה.

4.3.2. העתק ההיתר לחלוקת דואר ממשרד התקשורת.

4.4. פרק ד' - פרק ד' - שירותי איסוף מיידי ומסירת חבילות/מסמכים מיידיים באמצעות אפליקציה מטלפון נייד (אנדרואיד / אייפון)

4.4.1. תצהיר המשתתף במכרז, מאומת ע"י עו"ד, על היותו בעל ניסיון מוכח בביצוע שליחויות כמפורט בסעיף 3.4.1 לעיל ועל כך שהינו מפעיל צי כמפורט בסעיף 3.4.2 לעיל, דוגמת נוסח התצהיר מצורפת כנספח 11 למכרז.

העירייה רשאית לאמת ולבדוק את נתוני התצהיר לרבות עם הגורמים שפורטו ע"י המשתתף במכרז במסמכים אלה.

4.4.2. מחירון שליחויות עדכני של המשתתף במכרז.

5. היקף הרכישות

5.1. העירייה ביצעה בשנה שקדמה לפרסום המכרז שירותי שליחויות ומסירות שונות בסכום של כ- 2,200,000 ₪. מבלי שהדבר יחייב את העירייה, העירייה צופה כי היקף השירותיים הצפוי לשנה הקרובה יהא בסך של כ- 800,000 ₪ ובחלוקה הבאה:

פרק א' - שירותי שליחים - בהיקף של כ- 300,000 ₪.

פרק ב' - שירותי שליחים עבור שליחויות משפטיות בהיקף של כ- 250,000 ₪.

פרק ג' - שירותי שליחות מתואמת בהיקף של כ- 150,000 ₪.

פרק ד' - שליחות דרך אפליקציה בהיקף של כ- 100,000 ₪.

ההיקפים הנ"ל מובאים כאומדן בלבד לרכישות שיבוצעו באמצעות חוזה המסגרת שיחתם. אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וע"פ אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע רכישות בכלל ובביצוע שליחויות בפרט.

5.2. הגדלה או הקטנה של היקף הרכישות לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי היחידה שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא ימסרו לו הזמנות בכלל או מספר הזמנות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

5.3. מוסכם על המשתתפים במכרז כי העירייה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי רשאית להתקשר עם עד 2 ספקים לפרקים א', ב', ו- ד' ועם עד 2 ספקים לכל פריט לפרק ג'. האמור בסעיף זה מותנה בכך שיהיו מספיק הצעות כשרות במכרז ובכפוף לגובה הצעת המחיר ושיקולים אחרים ונוספים של ועדת המכרזים.

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה

מצד אחד

לבין

ח.פ.
להלן - הספק

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 161/2021 (להלן: "המכרז") בתאריך 25/07/2021 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "מתן שירותי שליחויות ומסירות שונות" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.

1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.

1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.

1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. המדד - המדד המצוין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
 - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
 - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
 - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
 - ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה.

כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקו, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

- 7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.
- 7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

- 8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.
- 8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

- 9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.
- 9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.
- 9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:
 - א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
 - ב. מספר עוסק מורשה.
 - ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
 - ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
 - ה. התייקרות - במידה וקיימת.
 - ו. חותמת וחתימת החברה.

10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פננסיוני שיבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבוננו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחווה זה על ידי עובדים אחרים המועסקים על ידי הספק.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

- 16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנוקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.
- 16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.
- 16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.
- 16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.
- 16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.
- 16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.
- 16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.
- 16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.
- 16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

- 17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.
- 17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

- 18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. כתובות הצדדים והודעות

- 22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:
- הספק** - _____
- העירייה** - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.
- 22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.
- 22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.
- 22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

נספח א' לחוזה - תנאים מיוחדים להתקשרות

1. פירוט ההגדרות

- המנהל** - מנהל האגף לרכש ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
תל אביב יפו - שטחה המוניציפלי של העיר תל אביב יפו.
שליחות מתואמת - שירותי שליחויות הכוללים תיאום ואישור מסירה.
יחידת חיוב/לקוח - יחידה/ מחלקה/ אגף מאגפי העירייה המשתמש בשירותי הספק.

2. ערבות

- גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה יהיה: -
 2.1 **לפרקים א', ב' ו- ג'** - **10,000** ₪ לכל פרק.
 2.2 **לפרק ד** - אין צורך בערבות

3. תשלום התייקרויות

- 3.1 המחירים המוצעים יהיו קבועים בשנת ההתקשרות הראשונה.
 3.2 בתחילת כל שנת התקשרות נוספת יוצמדו המחירים למדד המחירים לצרכן ויהיו קבועים לאורך כל שנת ההתקשרות.
 3.3 המדד הבסיסי לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.
 3.4 המדד הקובע לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע בתחילת כל שנת התקשרות.
 3.5 לא תשולם כל התייקרות במשך שנה ממועד החתימה על החוזה. למען הסר ספק, לאחר שנה המחיר יעודכן בכל מקרה, אף אם המדד הינו מדד "שלילי", דהיינו, אף אם המדד הקובע נמוך מהמדד הבסיסי.
 3.6 בנוסף לאמור לעיל, לא תשולם כל התייקרות על פיגור כלשהו לאחר תקופת ההספקה שצוינה בחוזה.

4. סקר שביעות רצון:

- 4.1 במהלך שנת ההתקשרות הראשונה עם הספקים, תערוך העירייה סקר בין מזמיני השירות השונים המזמינים את המוצרים השונים באמצעות חוזה מסגרת זה, לקבלת משוב על טיב ואיכות השירות שניתן במהלך השנה ע"י הספקים לקבוע בחוזה על נספחיו.
 דוגמת השאלון ושיטת החישוב מפורטים בנספח 1 אשר צורף לנספח זה (נספח א' - התנאים המיוחדים להתקשרות).

* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה.

4.2. לצורך בדיקת עמידת הספק בהתחייבותו למתן השירותים ולצורך בחינת שביעות רצונה המלא של העירייה, בין היתר, על פי הקבוע בסעיף 8 לחוזה, רשאית העירייה להסתמך על תוצאות הסקר ובהתאם אף לא להאריך ו/או להפסיק את ההתקשרות עם מי מבין הספקים, כולם או מקצתם. ככל שעקב תוצאות המשוב / הסקר תופסק ו/או לא תוארך ההתקשרות עם ספק כלשהוא, לא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כנגד העירייה בגין כך.

4.3. מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבצע משוב / סקר כאמור, גם במהלך כל תקופת החוזה על הארכותיו ולהשתמש בתוצאותיו לצורך חלוקת העבודה בין הספקים ו/או להפסקת ההתקשרות וזאת בהתאם לשביעות הרצון של העירייה מטיב ואיכות השירות של הספק והתאמת השירות לדרישת החוזה על נספחיו.

4.4. מובהר בזאת כי העירייה רשאית לשנות את חלוקת העבודה בין הספקים השונים וזאת על פי שיקוליה וצרכיה לרבות זמינות השירות, טיב ואיכות השרות והתאמת הטובין המסופק לחוזה ועוד.

4.5. עוד מובהר בזאת, כי האמור בסעיפים 4.1-4.4 לעיל, מוסיף על הקבוע בחוזה ואין בו כדי לפגוע ו/או לגרוע בזכות מזכויות העירייה הקיימות לה מכח החוזה ומכח כל דין.

5. פלטפורמה אינטרנטית לפרקים א', ב' ו- ג'

העירייה רשאית להעביר הזמנת שליחויות באמצעות הודעת דואר אלקטרוני. הספק מתחייב להעמיד לטובת העירייה אתר אינטרנט פעיל באמצעותו תוכל העירייה לבצע הזמנת שליחויות, לעקוב אחר סטאטוס ההזמנה וזאת בתוך 60 יום מיום הודעת הזכייה במכרז. הספק לא יהא רשאי לדרוש מהעירייה להתקין ו/או לבצע ממשקים כל שהם כתנאי למתן השרות הנדרש.

6. מועדי אספקה

מועדי האספקה/ ביצוע העבודה הינן כמפורט בנספח ב' לחוזה – המפרט הטכני, לכל פרק בנפרד בהתאם להוראות הקבועות באותו הפרק.

7. הליך הסכם ההתקשרות

7.1. בעירייה קיימים כ- 60-70 אגפים/ יחידות חיוב/ שיקראו לצורכי נוחות (להלן: "הלקוח"). המנהל יעביר לספק קובץ בפורמט אקסל או בכל פורמט אחר בו יבחר המנהל, ובו יפורטו פרטי הלקוחות השונים להם ייתן הספק את השירותים מכח חוזה זה.

7.2. באחריות הספק יהיה לתת מס' מזהה מוסכם לכל לקוח ולקבל הזמנות אך ורק במתכונת עליה הנחתה העירייה ואך ורק מאנשי הקשר שאושרו והועברו לספק ע"י המנהל. כל עדכון ברשימת המורשים יבוצע אך ורק על ידי העברת קובץ חדש מעודכן על ידי המנהל.

7.3. הספק יגיש בתחילת כל חודש קלנדרי חשבונית מקור, ערוכה וחתומה כדין, בצירוף מלא של כל השירותים לסוגיהם שבוצעו בחודש הקלנדרי הקודם וזאת לא יאוחר מ-14 ימי עבודה מתום כל חודש קלנדרי, וזאת לכל יחידת חיוב בנפרד.

7.4. חשבוניות בגין קבלת השרות תשלחנה ישירות ליחידות החיוב ותשולמנה על ידן בהתאם.

8. שליחת SMS

על פי בחירת העירייה וככל שהעירייה תורה, הספק מתחייב לשלוח מסרון SMS ללקוח / מבקש השירות בנוסח גנרי שייקבע ע"י העירייה, המאשר את קבלת ההזמנה וזאת לא יאוחר מכ- 10 דקות מקבלת ההזמנה לביצוע השליחות.

9. פיצויים מוסכמים

בגין אי עמידה בזמני תגובה לקריאה וביצוע הנדרשים במפרט הטכני רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם בסך של 100 ₪, לכל מקרה.

10. שמירה על סודיות והגנה על פרטיות

מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 20.1 לחוזה, הספק מצהיר ומתחייב כי יפעל בכל הקשור והנוגע לחוזה זה על נספחיו בהתאם לקבוע בהנחיות רשם מאגרי המידע בעניין שימוש בשירותי מיקור חוץ ובהתאם לסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 אשר פורסמו ביום 8/5/17 ואשר תחולתן מיום 8/5/18 בכלל ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בפרט:

10.1. הנתונים המועברים ע"י העירייה (להלן-המידע) ישמשו אך ורק לביצוע המטרה/ הפעילות המקורית שלשמה הועברו לספק.

10.2. גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לעובדי הספק אשר קיבלו הרשאה לכך ואך ורק לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר.

10.3. הספק מצהיר ומתחייב כי בעלי הרשאה למידע מטעמו חתומים על מסמך שמירת סודיות המידע.

10.4. הספק יעמוד במסמך הסודיות המצורף כנספח ה לחוזה.

10.5. הספק לא יעביר את המידע לצד שלישי כלשהו.

10.6. הספק ידווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע של העירייה ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע ו/או אירוע אבטחה.

10.7. לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו של הספק בקשר למידע לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת השימוש במידע ואבטחתו.

10.8. פרק הזמן שמותר לספק להחזיק במידע לצורכי ביצוע עבודתו הינו עד 60 יום מיום העברת מסמכי הדיוור לעירייה ו/או לספק החלוקה. בחלוף זמן זה על הספק למחוק את כל המידע שברשותו שהגיע אליו מהעירייה, בכל אמצעי מדיה.

10.9. עם סיום ההתקשרות יצהיר הספק בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע שהועבר לספק מהעירייה במסגרת ההתקשרות.

11. תאגידי עירוניים

- 11.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי חברות ותאגידי עירוניים (לרבות תאגיד המים "מי אביבים") וכן מוסדות החינוך העירוניים (לרבות גני ילדים, פנימיות, מתנ"סים, ספריות ועוד) יהיו זכאים להשתמש בשירותים נשוא חוזה זה מאת הספק במחירי הצעת המחיר של הספק (נספח מס' 7 למכרז / נספח ג' לחוזה) ובתנאי החוזה על נספחיו.
- 11.2. עבודות אלו (אם יבוצעו) לא ייחשבו כחלק מהיקף ההתקשרות העירונית, כמפורט בסעיף 5 בפרק ג' למסמכי המכרז ואולם ככל שאלו יבוצעו (אם יבוצעו) יהיה זה במחירי ותנאי חוזה זה על נספחיו.

נספח 1 לנספח א' התנאים מיוחדים להתקשרות

נוסח שאלון לדוגמה לצורך ביצוע המשוב:

במהלך תקופת ההתקשרות, תעביר העירייה בין עובדיה, אשר טיפלו בהזמנת שירותי שליחות נשוא חוזה זה את השאלון המצ"ב או שאלון בנוסח דומה.

העובדים יתנו ציון לכל ספק שליחות בנפרד לפי השאלות המפורטות להלן, או לפי שאלות אחרות בהתאם לצורכי העירייה ושיקול דעתה:

1. קריטריונים לטיפול בתוצאות שאלון משובשות:

1.1. שאלות בהם לא יינתן ציון (לא יסומן עיגול סביב אחת התוצאות האפשריות של השאלה) לא יכללו בחישוב הממוצע לאותו ספק שליחות באותו הטופס.

1.2. במקרים בהם סימון הציון לא יהיה ברור וחד משמעי, יינתן הציון הנמוך מבין התוצאות האפשריות, באותו מקרה.

שיטת חישוב התוצאות:

בכל אחד מטפסי השאלונים יסכמו (לכל ספק בנפרד) כל ציוני המשיב וע"י חלוקת הסכום במספר השאלות שנענו יתקבל ממוצע לכל ספק (בנפרד) בכל טופס.

לגבי כל ספק בנפרד - סכום הממוצעים שישכמו מכל הטפסים, יחולק בסך המשיבים. התוצאה (הממוצע) תהווה את הציון הסופי שיקבל הספק.

מובהר בזאת כי העירייה רשאית להשתמש בסקר זה ו/או בסקרים דומים ו/או מותאמים לכל פרקי השליחויות המבוצעות מכח חוזה זה.

סקר בנושא שליחויות – פרקים א', ג' ו- ד'

נא דרג את שביעות רצונך (בסולם 1-5) משירותי חברת השליחויות בנושאים הבאים:

	חברה א'					חברה ב'				
	לא זמין	זמין	לא זמין	זמין	זמין	לא זמין	זמין	לא זמין	זמין	
1. תקשורת טלפונית זמינה ונגישה	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2. מסירת הפריטים תוך פרק זמן המוגדר והחזרת הפריטים שלא נמסרו במועד שנקבע	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3. היקף התלונות על התנהלות והתנהגות השליח ו/או איחור בתאום ובמסירה	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4. חוות דעת כוללת על שירות השליחויות	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

סקר בנושא שליחויות - פרק ב' שליחות משפטיות

נא דרג את שביעות רצונך (בסולם 1-5) משירותי חברת השליחויות בנושאים הבאים:

חברה ב'		חברה א'		
במועד	באיחור	במועד	באיחור	1. מסירת השליחות במועד לבתי המשפט
5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	
מלא	חסר/חלקי	מלא	חסר/חלקי	2. מילוי פרטים תקין באישור המסירה
5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	
נמסר במועד	לא נמסר	נמסר במועד	לא נמסר	3. מסירת מוצר עם אישור מסירה
5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	
גבוהה	נמוכה	גבוהה	נמוכה	4. נכונות ויכולת להתגבר על תקלות – כגון בעיות / כשלים/ הגשות באיחור ועוד
5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	
מרוצה	לא מרוצה	מרוצה	לא מרוצה	5. חוות דעת כוללת על שירות השליחויות
5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	

עיריית תל אביב יפו
אגף רכש ולוגיסטיקה

נספח ב' לחוזה - מפרט טכני

למתן שירותי שליחויות ומסירות
שונות

מפרט טכני לאספקת שירותי שליחים לפרק א' - שירותי שליחים

1. הגדרות

סוגי המוצרים (להלן: "מוצר" או "מוצרים" על פי ההקשר)

- 1.1. מעטפה - במידות (כשהיא סגורה) עד 40X30 ס"מ ובעובי של עד 3 ס"מ.
- 1.2. חבילה - במידות עד 30X30 ס"מ או גליל במידות עד 65 ס"מ ובעובי עד 6 ס"מ.
- 1.3. קרטון / ארגז - במידות עד 45X50 ס"מ ובעובי 30 ס"מ (עד 2 קרטונים).
- 1.4. הובלות ברכב - הובלות מעל 25 ק"ג (3 קרטונים ומעלה) ו/או פריטים שאסורים להובלה בקטנוע.

2. משלוח עם אישור מסירה

אישור מסירה יהיה מסמך חתום ע"י הנמען המוחזר לשולח כעבור יום עבודה. במידה והמשלוח הושאר בכתובת ולא ניתן היה לקבל אישור מסירה, הספק או השליח מטעמו יחתום על תצהיר בפני עו"ד בעירייה בדבר מסירת המוצר.

3. שליחויות כפולות

שליחות כפולה : הבאת מוצר ליעד מסוים והחזרתו או החזרת מוצר אחר במקומו.

4. זמן המתנה

זמן המתנה יחשב מעל הדקה ה-15 ולא יותר ממחצית השעה ובתנאי שאושר ע"י גורם מוסמך אצל המזמין.

5. יעדי המשלוחים

החלוקה הגיאוגרפית להלן הינה לצורך התקשרות זו בלבד.

היעדים למשלוחים ככלל הם באזור תל-אביב-יפו והערים השכנות כמפורט להלן. יובהר, כי החיוב בגין ביצוע שליחות כשלהי יחושב מנקודת קבלת המעטפה ועד למקום מסירתה.

5.1 תל-אביב יפו

5.2 רמת גן, גבעתיים ובני ברק.

5.3 ירושלים, חיפה

5.4 כל יעד אחר בהתאם למחירון הספק, בהנחה קבועה של 25% מהמחירון התקף לשנת ההתקשרות הרלוונטית.

6. שעות העבודה

בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 16:00, בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 11:00. מובהר בזאת כי שליחות שתוזמן עד השעה 16:00 תסופק ללקוח עוד באותו יום ולכל המאוחר עד השעה 20:00. התוספת לשליחות דחופה מוגדרת בטבלה 2 בהצעת המחיר (תוספת לשליחויות מיוחדות).

7. זמני תגובה לקריאה וביצוע

הערכת הזמן לשירות מקריאה ועד למסירה בפועל (לפי היעדים המצוינים בסעיף 2 לעיל):

שרות רגיל:

תל אביב יפו, גבעתיים, רמת גן ובני ברק: עד 4 שעות.

כל יעד אחר: 5 שעות.

יחד עם זאת, שליחות שתוזמן עד השעה 16:00, תסופק באותו היום ותחשב כשליחות רגילה.

שרות דחוף:

תל אביב יפו, גבעתיים, רמת גן ובני ברק: עד 2 שעות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 16:00.

כל יעד אחר - עד 4 שעות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 16:00.

שרות בהול:

תל אביב יפו, גבעתיים, רמת גן ובני ברק: עד 1 שעה מהזמנת השליחות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 19:00.

כל יעד אחר - עד 2 שעות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 17:00.

8. ביטוח

ביטוח סחורה: עד 10,000 ש"ח על כל מוצר שניזוק או אבד.

למען הסר ספק, בכל נזק או אובדן חובת ההוכחה על האירוע חלה על הספק.

9. שמירה על המוצר

מובהר, כי חלה חובה על הספק להעביר את המוצר ליעדו בדיוק במצב שבו הועבר לחזקתו בקבלתו. בהתאם,

הספק מתחייב כי במהלך תקופת החורף שליחות מוצר שישלח יושם בארגז אטום על מנת שלא יירטב.

10. מתן תצהיר

בכל מקרה בו תתעורר מחלוקת באשר לעצם ביצוע מסירת מוצר כלשהו, מתחייב הספק (הוא עצמו או שליח

מטעמו) לחתום בהקדם האפשרי על תצהיר בפני עו"ד מטעם העירייה בדבר מסירת המוצר.

מפרט טכני לאספקת שירותי שליחים לפרק ב' - שליחויות משפטיות

1. הגדרות

סוגי המוצרים (להלן: "מוצר" או ה"מוצרים" על פי ההקשר)

מעטפה / חבילה - במידות (כשהיא סגורה) עד 40X30 ס"מ ובעובי של עד 6 ס"מ.

קרטון / ארגז - במידות עד 45X50 ס"מ ובעובי 30 ס"מ (עד 2 קרטונים).

הובלות ברכב - הובלות מעל 25 ק"ג (3 קרטונים ומעלה) ו/או פריטים שאסורים להובלה בקטנוע.

2. הגשה לבית משפט

הגשת מוצר לערכאה משפטית, לרבות קבלת אישור מסירה והחזרתו למזמין השליחות.

עם ביצוע ההגשה, יעביר הספק למזמין השליחות את אישור ההגשה באמצעי דיגיטלי בו ברגע ביצוע ההגשה. ככל שלא יועבר אישור ההגשה למזמין השליחות באמצעי דיגיטלי בתוך 3 שעות מרגע ביצוע ההגשה, על הספק להמציא למזמין השליחות את האישור המקורי ביום המסירה. העירייה תהא רשאית לבקש המצאה בפקס ו/או בדוא"ל ו/או בכל דרך אחרת במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכיה.

מאפייני השליחות: כמפורט בטופס הצעת המחיר – נספח ג' לחוזה לכל אחד מבתי המשפט השונים.

3. מסירה עם אישור מסירה

אישור מסירה יהיה בדרך כלל על גבי המוצר הנמסר (העמוד הראשון) אשר על גביו יופיעו פרטי המקבל, חתימתו, תאריך ושעת ביצוע המסירה.

על הספק להמציא למזמין השליחות את האישור המקורי עד יום למחרת ובמקרים דחופים אף באותו יום ובאמצעי דיגיטלי. העירייה תהא רשאית לבקש המצאה בפקס ו/או בדוא"ל ו/או בכל דרך אחרת במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכיה.

ככל שאין אפשרות לבצע את השליחות בו ביום עקב נסיבות הקשורות לנמען בלבד (כגון: אין איש בבית) - על הספק להודיע לעירייה על כך באופן מיידי וזאת באמצעות השליח שנמצא במקום השליחות - על השליח לקבל הנחיות ממזמין השליחות בו ברגע ולפעול בהתאם להן וזאת לצורך ביצוע המסירה בו ביום.

ככל שההנחיות יהיו לבצע את המסירה בהתאם להוראות תקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט - 2018, על הספק יהיה לפעול בהתאם להוראות כל דין רלבנטי לרבות כאמור לעיל ולרבות שלושה (3) ביקורים במקום בימים ובשעות שונים, לבצע הדבקה ולצלמה, לחתום על תצהיר בפני עו"ד בעירייה או אצל הספק בדבר אופן ביצוע המסירה שהינה בהתאם להוראות תקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד - 1984.

חובה על הספק או מי מטעמו לעדכן את המזמין במקרים אלו ולפעול בהתאם להנחיות העירייה.

4. שליחות כפולה

הבאת מוצר ליעד מסוים והחזרתו או החזרת מוצר אחר במקומו. מובהר בזאת כי החזרת אישור המסירה (דוגמת האישור הנזכר בסעיפים 2 ו-3 לעיל) - אינה נחשבת כשליחות כפולה.

5. זמן המתנה (לא כולל הגשה לבית משפט למעט לשכת הוצל"פ)

זמן המתנה יחשב מעל הדקה ה- 15 ובתנאי שאושר מראש ע"י גורם מוסמך אצל מזמין השליחות.

בגין כל דקת המתנה מעבר ל- 15 דקות, תשלם העירייה לספק 1 ש"ח לדקה ובתנאי שזמן ההמתנה יאושר מראש ע"י גורם מוסמך אצל מזמין השליחות.

העירייה לא תשלם זמן המתנה בשליחויות/מסירות/הגשות לבתי המשפט השונים למעט לשליחויות/מסירות/הגשות ללשכות הוצאה לפועל.

6. יעדי המשלוחים - החלוקה הגיאוגרפית להלן הינה לפרק שליחויות משפטיות בלבד

6.1. תל-אביב יפו

6.2. רמת גן, גבעתיים, בני ברק, בת ים.

6.3. פתח תקוה, הרצליה, ראש"צ, לוד, רמלה, נתניה, כ"ס

6.4. ירושלים

6.5. כל יעד אחר: בהתאם למחירון הספק, בהנחה קבועה של 25% מהמחירון התקף לשנת ההתקשרות הרלוונטית (למעט היעדים שפורטו בסעיף 6.1-6.4 לעיל).

7. שעות העבודה

בימים א'-ה' משעה 08:00 עד 17:00, בימי שישי וערבי חג משעה 08:00 עד 11:00.

מובהר כי, אם השליחות הוזמנה עד שעה 17:00, מסירת השליחויות תבצע באותו היום ולכל המאוחר עד השעה 20:00.

8. זמני תגובה לקריאה וביצוע

8.1. הערכת הזמן לביצוע המסירה (השרות) מקריאה ועד למסירה בפועל לפריט 1 ב' לטופס הצעת המחיר - הגשה שלא בשליחות קבועה לבתי המשפט בוויצמן, בשוקן ובלשכת הוצל"פ, לפריט 1 ג' לטופס הצעת המחיר - הגשה לבתי משפט בפתח תקווה, הרצליה, ראש"צ, לוד, רמלה, נתניה כפר סבא, לפריט 1 ה'

לטופס הצעת המחיר - הגשה לכל בית משפט אחר ולפריט מס' 3 לטופס הצעת המחיר - שליחות עם אישור מסירה הינו כדלקמן:

שרות רגיל:

תל אביב יפו: עד 2.5 שעות.

רמת גן, גבעתיים, בני ברק, פתח תקוה, הרצליה, לוד, ראש"צ: עד 3 שעות.

ירושלים וכל יעד אחר: עד 4 שעות.

שרות דחוף:

תל אביב יפו, רמת גן, גבעתיים, בני ברק, פתח תקוה, הרצליה, לוד, ראש"צ: עד 1.5 שעות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 17:00.

ירושלים - עד 4 שעות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 16:00.

שרות בהול:

תל אביב יפו, רמת גן, גבעתיים, בני ברק, פתח תקוה, הרצליה, לוד, ראש"צ: עד 1 שעה מהזמנת השליחות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 19:00.

ירושלים - עד 2 שעות, או שליחות שהוזמנה אחרי השעה 17:00.

8.2. הערכת הזמן לביצוע המסירה (השרות) מקריאה ועד למסירה בפועל לפריט 1 ד' לטופס הצעת המחיר - הגשה לבית המשפט העליון או לבית המשפט הארצי לעבודה בירושלים הינו כדלקמן:

שרות רגיל: שליחות שהוזמנה ערב קודם עד השעה 22:00 או באותו היום עד השעה 08:00

שרות דחוף: שליחות שהוזמנה באותו היום בין השעות 08:00 עד 09:00

שרות בהול: שליחות שהוזמנה באותו היום לאחר השעה 09:00

8.3. האמור בסעיפים 8.1 ו-8.2 לעיל, **לא יחול על שליחויות הקבועות** בפריט מס' 1 א' בטופס הצעת המחיר - שליחות יומית קבועה להגשות משפטיות בבית המשפט בוויצמן 1, תל אביב ועל בפריט מס' 2 בטופס הצעת המחיר - שליחות קבועה מהמחלקה הפלילית במגדל היובל לבתי המשפט לעניינים מקומיים וחזרה ברכב בכל יום עד השעה 14:00.

9. ביטוח

ביטוח מוצר: עד 10,000 ש"ח על כל מוצר שניזוק או אבד.

למען הסר ספק, בכל נזק או אובדן חובת ההוכחה על האירוע חלה על הספק.

10. שמירה על המוצר

מובהר, כי חלה חובה על הספק להעביר את המוצר ליעדו בדוק במצב שבו הועבר לחזקתו בקבלתו. בהתאם, הספק מתחייב כי במהלך תקופת החורף שליחות מוצר שישלח יושם בארגז אטום על מנת שלא יירטב.

11. מתן תצהיר

בכל מקרה בו תתעורר מחלוקת באשר לעצם ביצוע מסירת מוצר כלשהו, מתחייב הספק (הוא עצמו או מי מטעמו שביצע מטעמו את השליחות) לחתום בתוך 24 שעות מרגע דרישת העירייה על תצהיר בפני עו"ד מטעם העירייה בדבר מסירת המוצר/ כתב בי הדין.

12. חשבונות

- 12.1. הספק יצרף לחשבונית המוגשת על ידו לתשלום מידי חודש, דוח אשר בו יפורטו כל השליחויות והמסירות שבוצעו אשר סכומו יהא זהה לסכום החשבונית, תוך ציון עלות כל שליחות/מסירה – לכל פרק מפרקי הצעת המחיר (נספח ג' לחוזה) בנפרד.
- השדות האפשריים בדוח: מספר משלוח, תאריך, שעה, שם המזמין, סוג השליחות, כתובת היעד, עיר היעד, מספר חבילות, מספר קרטונים, זמן המתנה, אופן השליחות (רגילה/כפולה) סטטוס ביצוע, מחיר, פירוט המחיר לפי סוג המשלוח, מקבל המשלוח, אמצעי הובלה או כל פרט אחר וכפי שתדרוש העירייה, מעת לעת.
- 12.2. ככל שברשות הספק מערכת חשבונות אינטרנטית, יאפשר לעירייה גישה למערכת זו לצורך הפקת דוחות מהמערכת של הספק בחתכים שונים ולקבלה בקובצי אקסל לצורך מעקב ובקרה אחר הפעילות וזאת מידי חודש בחודשו בד בבד עם הגשת החשבונית. ככל שאין ברשות הספק מערכת חשבונות אינטרנטית יעביר לעירייה את כל המידע הדרוש לה לגבי האמור בסעיף 12.1 לעיל וזאת בקובצי אקסל לצורך מעקב ובקרה אחר הפעילות וזאת מידי חודש בחודשו בד בבד עם הגשת החשבונית.

מפרט טכני למכרז לאספקת שירותי שליחים לפרק ג' - שליחות מתואמת

1. הגדרות

1.1. סוג הפריט

פריט הנשלח לאחר תיאום מועד המסירה עם הלקוח דוגמת כרטיס דיגיטל.

1.2. שעות חלוקה

שירות השליחים הנדרש הינו בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 21:00, ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00, וכל זאת בהתאם למועד שיקבע עם הלקוח מראש בתאום טלפוני (לא תהיה חלוקה בימי חול המועד).

1.3. לקוח

הגורם המקבל את הפריט מאת השליח אשר פרטיו נמסרו ע"י העירייה כמקבל השליחות.

2. איש קשר

מינוי איש קשר ייעודי מטעם חברת השליחויות שיהווה נקודת ממשק מרכזת מול האגף הייעודי ויהיה זמין (בטלפון ובמייל) בשעות החלוקה המצוינים.

3. קבלת הפריט

קבלת הפריט תתבצע מידי יום באגף הייעודי או בכל מקום אחר, כפי שתודיע העירייה לספק, מעת לעת, ובהתאם לצורך. התייצבות השליח במשרדי האגף הייעודי לצורך קבלת החומר - לא תחשב לשליחות ותהא ללא עלות.

4. מסירה והחזרת הפריט

4.1. התקשרות ותאום מסירה עם הלקוח

העירייה תעביר לספק קובץ ובו פרטי ההתקשרות וכתובת מסירת הפריט ללקוח. התקשרות ותאום עם הלקוח הינה באחריות הספק ותבוצע לא יאוחר מ- 24 שעות מקבלת הפריט באגף הייעודי. יבוצעו מינימום שני ניסיונות התקשרות (בטווחי זמן של לפחות שעתיים). יודגש כי ההתקשרות לתאום לא תעשה לאחר שעות פעילות החלוקה. טווח זמן המתנה למסירת הפריט כפי שיתואם עם הלקוח לא יעלה על 3 שעות.

4.2. מסירה והחזרת הפריט

4.2.1. מסירת הפריט ללקוח ללא הצגת תעודה מזהה יבוצעו תוך 48 שעות ממועד קבלת הפריט.

4.2.2. מסירת הפריט ללקוח אישית יבוצעו תוך 48 שעות ממועד קבלת הפריט ותימסר אך ורק ללקוח

עצמו (לנמען) ולאחר שהציג תעודה מזהה (ת.ז. / דרכון / רישיון נהיגה) וחתם בעצמו על הטופס הנדרש (אישור המסירה).

העירייה תבהיר כי מסירת הפריט והחתמת הלקוח תעשה על גבי טופס מיוחד אותו ינפיק ספק השליחויות בהתאם להנחיות העירייה (אישור מסירה). הטופס יכלול את פרטיו המלאים של הלקוח. הטפסים החתומים יוחזרו למחרת כל יום לאגף הייעודי או לכל אתר אחר בת"א יפו כפי שייקבע ע"י המנהל, ללא עלות וללא חיוב נוסף.

במידה והטפסים יוחתמו אלקטרונית, יש לדאוג להעביר אותם חתומים חזרה לידי האגף הייעודי (ידינית או במייל) ביום למחרת.

4.3. פריטים שלא נמסרו

במידה שהשליח יגיע לבית הלקוח והלקוח לא יהיה נוכח בבית או לא יהיה מי שיוכל לקבל בשמו את הפריט, ישאיר השליח הודעה לצורך יצירת קשר עם חברת השליחויות. תאום מחדש יבוצע עד 24 שעות ממועד הגעת השליח ללקוח. השליח יחזור עד פעמיים ללקוח (כלול במחיר ההצעה ולא ייחשב כשליחות נוספת).

במידה שהלקוח אינו זמין לתאום או שאינו נוכח במסירה שנייה, ישאיר הספק הודעה מודבקת בכתובת הלקוח, כי הפריט ניתן למשיכה במוקד השרות באגף הייעודי ותחזיר את הפריט לאגף הייעודי ביום שלמחרת.

החזרת הפריטים שלא נמסרו יועברו בצורה מרוכזת ממשרדי הספק למשרדי האגף הייעודי בתוך 72 שעות ממועד הזמנת השליחות וזאת ללא עלות ולא יחשבו כשליחות.

5. הפעלת מוקד

באחריות הספק לאייש מוקד עם 3 נציגי שירות בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 21:00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00 .

במסגרת פעילותו יהא המוקד אחראי לסוגיות הבאות כמפורט להלן:
תאום מסירת הפריט / התעודה מול הלקוח. לצורך כך יש לתעד בטבלה את פרטי השיחה הטלפונית בעבור הפרמטרים הבאים:

- שעת השיחה.
- סטטוס השיחה (הושארה הודעה/נוצר קשר עם הלקוח).
- שם הלקוח עמו שוחחו.
- שעת המסירה שתואמה

הערה : במקרים בהם אין מענה, יש להשאיר הודעה ללקוח לחזור למוקד ספק השליחות לצורך תאום מועד חדש לאספקת הפריט.

6. מדדי בקרה ודיווח

באחריות איש הקשר מטעם חברת השליחות להעביר לאגף הייעודי דו"ח בפורמט ממוחשב כל שהוא (רצוי אקסל).

הנתונים יהיו עבור ביצועי יום קודם (אתמול) וכדלקמן: -

6.1. מוקד טלפוני

- מס' השליחויות הפתוחות (שטרם בוצעה ההתקשרות לאזרח).
- מס' השליחות הפתוחות שהנן בטווח ה-48 שעות שהגדירה העירייה לביצוע השליחות.
- מס' השליחויות הפתוחות שחורגות מה-48 השעות שהגדירה העירייה לביצוע השליחות ובכמה ימי/שעות חריגה.
- פילוח סיבות לאי סגירה/אי תאום שליחות – מס' שגוי, אין מענה.
- כמות כוללת של פניות טלפוניות למוקד החברה.

6.2. ביצועי שליחויות

באחריות הספק להעביר לעירייה הנתונים שלהלן:

- כמה שליחויות בוצעו וכמה לא מומשו.
- פילוח הסיבות לאי מימוש השליחות.
- כמה תואמו מחדש

7. בקרת איכות

העירייה תבצע בשוטף בקרת איכות ייזומה:

- לקוח סמוי.
- התקשרויות יזומות למוקד המידע.

8. ביטוח

למען הסר ספק בכל נזק או אובדן חובת ההוכחה על האירוע חלה על הספק.

8.1. ביטוח הפריטים:

הספק יבטח את עצמו ואת פריטי השליחויות בסכום של עד 2,000 ₪ בגין כל נזק או אובדן לאורך כל תקופת ההתקשרות וללא הגבלה במספר המקרים.

מפרט טכני למכרז לאספקת שירותי שליחים לפרק ד' - שירותי איסוף מיידי ומסירת חבילות/מסמכים מיידיים באמצעות אפליקציה מטלפון נייד (אנדרואיד / אייפון)

1. הגדרות

סוגי המוצרים (להלן: "מוצר" או ה"מוצרים" על פי ההקשר)

- 1.1. מעטפה - במידות (כשהיא סגורה) עד 40X30 ס"מ ובעובי של עד 3 ס"מ.
- 1.2. חבילה - במידות עד 30X30 ס"מ או גליל במידות עד 65 ס"מ ובעובי עד 6 ס"מ.
- 1.3. קרטון / ארגז - במידות עד 45X50 ס"מ ובעובי 30 ס"מ (עד 2 קרטונים).
- 1.4. הובלות ברכב - הובלות מעל 25 ק"ג (3 קרטונים ומעלה) ו/או פריטים שאסורים להובלה בקטנוע.

*** העירייה תבהיר כי שליחת מעטפה / חבילה / קרטון / ארגז כלולים במחיר השליחות.

2. משלוח עם אישור מסירה

אישור מסירה יהיה מסמך חתום ע"י הנמען המוחזר לשולח כעבור יום עבודה. במידה והמשלוח הושאר בכתובת ולא ניתן היה לקבל אישור מסירה, הספק או השליח מטעמו יחתום על תצהיר בפני עו"ד בעירייה בדבר מסירת המוצר.

3. שליחויות כפולות

שליחות כפולה : הבאת מוצר ליעד מסוים והחזרתו או החזרת מוצר אחר במקומו.

4. זמן המתנה

זמן המתנה יחשב מעל הדקה ה-15 ולא יותר ממחצית השעה ובתנאי שאושר ע"י גורם מוסמך אצל המזמין.

5. יעדי המשלוחים

החלוקה הגיאוגרפית להלן הינה לצורך פרק ד' בלבד.

היעדים למשלוחים ככלל הם באזור תל-אביב-יפו והערים השכנות. יובהר, כי החיוב בגין ביצוע שליחות כשלה יחושב מנקודת קבלת המעטפה ועד למקום מסירתה, כאשר החישוב יהיה מחיר קבוע לכל ק"מ שבין 5-0 הראשונים של הנסיעה ומחיר קבוע לכל ק"מ מהק"מ ה-6 ואילך של הנסיעה. יובהר כי עלות מסירת חבילה באמצעות אפליקציה לא תשתנה הן במסירת מעטפה / חבילה לנהג, הן בנסיעת העובד בצירוף המעטפה / החבילה למסירה אישית ידנית והן בנסיעת עובד רגילה לכל מטרה שהיא ולכן הצעת המחיר תהיה אחידה לכל האופציות הנ"ל.

6. שעות העבודה

בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 18:00, בימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 11:00.
מובהר בזאת כי שליחות שתוזמן עד השעה 18:00 תסופק ללקוח עוד באותו יום ולכל המאוחר עד השעה 20:00.

7. זמני תגובה לקריאה וביצוע

הערכת הזמן לשרות מקריאה ועד למסירה בפועל לפי היעדים שלהלן:

תל אביב יפו, גבעתיים, רמת גן ובני ברק: עד שעה.

כל יעד אחר: עד שעתיים

יחד עם זאת, שליחות שתוזמן עד השעה 18:00, תסופק באותו היום ותחשב כשליחות רגילה.

8. ביטוח

למען הסר ספק, הוראות המכרז והחוזה בכל הקשור והנוגע לאישור קיום ביטוחים – נספח מס' 5 למכרז, לא יחול על העבודות המבוצעות מכח פרק זה.

9. שמירה על מוצר

מובהר, כי חלה חובה על הספק להעביר את המוצר ליעדו בדיוק במצב שבו הועבר לחזקתו בקבלתו. בהתאם, הספק מתחייב כי במהלך תקופת החורף שליחות מוצר שישלח יושם בארגז אטום על מנת שלא יירטב.

10. מתן תצהיר

בכל מקרה בו תתעורר מחלוקת באשר לעצם ביצוע מסירת מוצר כלשהו, מתחייב הספק (הוא עצמו או השליח/הנהג מטעמו) לחתום בהקדם האפשרי על תצהיר בפני עו"ד מטעם העירייה בדבר מסירת המוצר.

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז: מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות	מספר המכרז: 161/2021
---	----------------------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

ערבות מכרז לפרק ד' בלבד

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל-אביב-יפו 6416201

כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך				

מספר הערבות בבנק																			

כתב ערבות
מספר:

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב																				

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 500 ש"ח

סכום הערבות במילים חמש מאות ש"ח

כערובה למכרז מתן שירותי שליחויות ומסירות שונות

מספר המכרז 161/2021

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל-500 ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך 26/12/2021 ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של ארבעה חודשים על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך 26/12/2021 ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק									
קוד בנק									

כתובת		
רחוב	מס' בית	עיר

המרכה,

חתימה

תאריך

שם פרטי ומשפחה

41/71

נספח 3

מבוטל

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
רשימת בנקים למשכנתאות	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

נספח 5 – ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **בנספח 5**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
- ב. נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו (לרבות כלי רכב וצמ"ח), המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 5 - אישור עריכת הביטוח

(DD/MM/YYYY) תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מעמד מבקש האישור <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מתן שירותי שליחויות ומסירות שונות	המבוטח שם: _____ ת.ז./ח.פ.: _____ מען: _____	מבקש האישור שם: עיריית תל אביב ו/או גופים עירוניים ו/או תאגידים עירוניים ת.ז./ח.פ.: 500250006 מען: אבן גבירול 69, תל אביב-יפו

כיסויים															
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X</small>	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>								
	מטבע	סכום													
	₪						רכוש (כולל מלאי לקוחות)								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td style="width:50%; text-align: right;">302</td><td style="width:50%; text-align: left;">322</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">307</td><td style="text-align: left;">328</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">315</td><td style="text-align: left;">329</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">321</td><td style="text-align: left;"></td></tr> </table>	302	322	307	328	315	329	321		₪	2,000,000					צד ג'
302	322														
307	328														
315	329														
321															
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td style="width:50%; text-align: right;">319</td><td style="width:50%; text-align: left;"></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">328</td><td style="text-align: left;"></td></tr> </table>	319		328		₪	20,000,000					אחריות מעבידים				
319															
328															
	₪						אחריות המוצר								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td style="width:50%; text-align: right;">321</td><td style="width:50%; text-align: left;">328</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">304</td><td style="text-align: left;">6) 332 (חודשים)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">327</td><td style="text-align: left;"></td></tr> </table>	321	328	304	6) 332 (חודשים)	327		₪	1,000,000					אחריות מקצועית		
321	328														
304	6) 332 (חודשים)														
327															
							אחר								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 022-הובלות והפצה															
ביטול/שינוי הפוליסה															
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.															

חתימת האישור	המבטח:

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
---	--	--	--	--	---

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותימה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

טופס הצעת מחיר

נספח מס' 7 למכרז / נספח ג' לחוזה

לאספקת שירותי שליחויות ומסירות שונות

נספח ג' לחוזה / נספח 7 למכרז

טופס הצעת המחיר לקבלת שירותי שליחים - פרק א'

הנחיות למילוי הטופס:

1. חובה למלא את כל הפריטים בטופס הצעת המחיר.
משתתף במכרז שלא ימלא את הצעת המחיר לכל הפריטים בטבלה שבפרק א' - הצעתו לא תידון.
 2. המחיר המוצע על ידי המשתתף בטבלת הצעת המחיר יהווה "מחיר הבסיס" לפי יעדים המפורטים בטבלת הצעת המחיר (טבלה מס' 1) שלהלן.
 3. בטבלה מס' 2 "תוספות לשליחויות מיוחדות" שלהלן פורטו מחירי התוספות שעיריית תל-אביב - יפו תשלם בעבור ביצוע שליחויות מיוחדות.
- תשומת לב המשתתף במכרז מופנית לכך שבהתאם לתנאי ההיתר הכללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים מאפשרים איסוף, העברה או מסירה של מכתב בישראל, לרבות הנשלח מארצות חוץ, ובלבד שהמחיר בישראל לא יפחת מפי 4.5 ממחיר משלוח מכתב רגיל במועד תחילתו של ההיתר הכללי (מעל 5.40 ₪).

המחירים אינם כוללים מע"מ

נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה

טופס הצעת מחיר

פרק א' - לקבלת שירותי שליחים

לאחר שקראתי והבנתי את הוראות המכרז על נספחיו הנני מציע לספק את שירותי השליחים בפרק א' למכרז כמפורט בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם וזאת במחירים המפורטים על ידי בטבלת הצעת המחיר שלהלן: -

טבלה מס' 1

מס'	סוג השליחות העברת מעטפה מ - או ליעדים להלן	המחיר המוצע בש"ח לא כולל מע"מ	משקל ב- %	הצעה משוקללת
1	תל אביב יפו		60%	לא למילוי ימולא ע"י העירייה
2	רמת גן, גבעתיים, בני ברק		20%	
3	ירושלים		10%	
4	חיפה		10%	
5	כל יעד אחר	בהנחה קבועה של 25% הנחה ממחירון הספק		
6	מחיר להמתנה החל מהדקה ה - 15 ולא יותר ממחצית השעה	10 ₪ (מחיר קבוע)		
סה"כ הצעה משוקללת				

הערה:

התשלום בגין ביצוע שליחויות מיוחדות (כמפורט בטבלה מס' 2 שלהלן) יהיה מחיר הבסיס שהוצע בטבלה מס' 1 בתוספת האחוז כמפורט בכל שורה בטבלה.
לדוגמה: מחיר שליחות דחופה יהיה מחיר הבסיס + 100% תוספת.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

תוספת לשליחויות מיוחדות - פרק א'

טבלה מס' 2

מס'	המוצר	תוספת למחיר הבסיס
1.	שליחות דחופה	100 אחוז
2.	שליחות בהולה	180 אחוז
3.	שליחות עם אישור מסירה	75 אחוז
4.	שליחות כפולה	75 אחוז
5.	שליחות חבילה	תוספת 3 ₪
6.	שליחות קרטון / ארגז	תוספת 10 ₪ לכל קרטון
7.	תוספת מחיר לשליחות ברכב (רכב פרטי / מסחרי)	תוספת 45 ₪

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

נספח ג' לחוזה / נספח 7 למכרז

טופס הצעת המחיר לקבלת שירותי שליחויות משפטיות - פרק ב'

הנחיות למילוי הטופס:

1. חובה למלא את כל הפריטים בטופס הצעת המחיר.
משתתף במכרז שלא ימלא את הצעת המחיר לכל הפריטים בטבלה שבפרק ב' - הצעתו לא תידון.
 2. המחיר המוצע על ידי המשתתף בטבלת הצעת המחיר יהווה "מחיר הבסיס" לפי יעדים המפורטים בטבלת הצעת המחיר (טבלה מס' 1) שלהלן.
 3. בטבלה מס' 2 "תוספות לשליחויות מיוחדות" שלהלן, פורטו מחירי התוספות שעיריית תל-אביב - יפו תשלם בעבור ביצוע שליחויות מיוחדות.
- תשומת לב המשתתף במכרז מופנית לכך שבהתאם לתנאי ההיתר הכללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים ממשדך התקשורת מאפשרים איסוף, העברה או מסירה של מכתב בישראל, לרבות הנשלח מארצות חוץ, ובלבד שהמחיר בישראל לא יפחת מפי 4.5 ממחיר משלוח מכתב רגיל במועד תחילתו של ההיתר הכללי (מעל 5.40 ₪).

המחירים אינם כוללים מע"מ

נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה

טופס הצעת מחיר

פרק ב' - לקבלת שירותי שליחויות משפטיות

לאחר שקראתי והבנתי את הוראות המכרז על נספחיו הנני מציע לספק את שירותי השליחים בפרק ב' למכרז כמפורט בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם וזאת במחירים המפורטים על ידי בטבלת הצעת המחיר שלהלן: -

מס' פריט	תת סעיף	סוג השליחות	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	שקלול
1	א	שליחות יומית קבועה להגשות משפטיות בבתי המשפט בויצמן 1 ת"א כולל זמן המתנה מגולם.		80%
		<p><u>מאפייני השליחות:</u></p> <p>איסוף יומי של ההגשות מבניין העירייה שעה וחצי לפני מועד סגירת מזכירות בית המשפט ולפי קריאה ופתיחת הזמנה במערכת הממוחשבת. במידה שלא תהיינה הגשות, המשרד יעודכן עד השעה 10:00 שאין צורך בשליחות. הגשות בכל ערכאה תחשב כשליחות אחת (מחוזי ומינהלי נחשב כערכאה אחת). ריבוי הגשות באותה ערכאה תחשב כשליחות אחת. בממוצע מספר ההגשות בכל שליחות כ- 2, מתפלג 1 - 10. יש כ- 1,000 שליחויות בשנה לבתי המשפט השונים בארץ ולוועדות הערר כ-60% מהן הן לבית המשפט ברחוב ויצמן 1, תל אביב. בד"כ לא נדרש רכב. במידה שתהיינה ריבוי הגשות המחייבות רכב, המשרד יעודכן ותשולם תוספת לרכב.</p>		
	ב	הגשה שלא בשליחות הקבועה לבתי המשפט בויצמן ובבית הדין לעבודה בבת ים (כולל זמן המתנה מגולם) ובלשכת הוצל"פ בת"א-יפו (לא כולל זמן המתנה).		20%
		<p><u>מאפייני השליחות:</u></p> <p>הגשות חריגות בויצמן 1 תל אביב הגשות לבית הדין לעבודה ברחוב הרב יצחק ניסבוים 7, בת ים ולשכת הוצל"פ ברחוב המסגר 6, תל אביב, הזמנה שליחות עד שעה וחצי לפני מועד סגירת מזכירות בית המשפט. כ 40 שליחויות להוצל"פ, מדובר בכמה עשרות הגשות להוצל"פ שכוללות בממוצע 2 הגשות בכל שליחות.</p>		

		זמן המתנה מעל 10 דקות היה רק בכ- 10 מקרים עם ממוצע של כ 30 דקות המתנה. מספר ההגשות לבית הדין לעבודה בבת ים כ- 20 הגשות בשנה.		
		הגשה לבתי המשפט בפתח תקווה, הרצליה, ראש"צ, לוד, רמלה, נתניה, כ"ס כולל זמן הגשה מגולם	ג	
	100 ₪	<u>מאפייני השליחות:</u> מספר הגשות בודדות בשנה, כ-25 הגשות בכל הערים ביחד. רוב ההגשות בוצעו לבית המשפט בלוד. החומר למשלוח יהיה מוכן בעירייה עד השעה 10:00 לכל המאוחר ויימסר בשעות העבודה של בתי המשפט באותו היום. המשרד יקבל הודעה מוקדמת עד השעה 08:30 אם צפויה הגשה לבתי משפט בערים אלו.		
		הגשה לבית המשפט העליון או ביהמ"ש הארצי לעבודה בירושלים	ד	
	200 ₪	<u>מאפייני השליחות:</u> כ- 50 שליחויות בשנה. רובן לבית המשפט העליון. מקרים בודדים בלבד לבית הדין הארצי לעבודה. רוב ההגשות מוכנות להגשה עד השעה 09:30 ביום ההגשה. בד"כ ידוע יום מראש על הצורך בשליחות. במקרים חריגים יש 2 הגשות ביחד שיחשבו כהגשה אחת. הגשות שיהיו מוכנות להגשה רק לאחר השעה 09:30 יחשבו כהגשות בהולות.		
	25% הנחה ממחירון החברה	כל יעד אחר - 25% הנחה ממחירון החברה	ה	
		<u>מאפייני השליחות:</u> הגשות בודדות בשנה לבתי משפט בערים שלא פורטו		
מס'	תת סעיף	סוג השליחות	מחיר בש"ח	שקלול
			לא כולל מע"מ	
2		שליחות קבועה ברכב בכל יום בשעה 14:00 (אם לא בוטל יום קודם לכן) מהמחלקה הפלילית במגדל היובל ומרחוב אבן גבירול לבית המשפט לעניינים מקומיים וחזרה		
		<u>מאפייני השליחות:</u> שליחות ברכב של כ- 6-1 קרטונים עם תיקי תביעה מהמחלקה הפלילית למזכירות בית המשפט בהדר דפנה ובחזרה		50%
		<u>מאפייני השליחות:</u> שליחות ברכב של כ- 6-1 קרטונים עם תיקי תביעה מתחום תעבורה מרחוב אבן גבירול 76, קומה 5 ל- מזכירות בית המשפט בהדר דפנה ובחזרה		50%

		הערה: החנייה ממול, ברחוב אבן גבירול 69 (בניין העירייה הראשי) ויש להיערך עם עגלה בהתאם.		
שליחות עם אישור מסירה			3	
		<u>מאפייני השליחות:</u> כאלפיים שליחויות בשנה. 90% מהן בתל אביב, ר"ג, גבעתיים ובני ברק.		
75%		תל אביב-יפו, ר"ג, גבעתיים, בני ברק - כ 1,800 שליחויות בשנה, 5-12 ביום	א	
25%		ראשלי"צ, פתח תקווה - כ 150 שליחויות בשנה, הרוב לראשלי"צ	ב	
	100 ש"ח	ירושלים - כ- 55 שליחויות בשנה	ג	
	25% הנחה ממחירון החברה	כל יעד אחר - 25% הנחה ממחירון החברה	ד	

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

טבלה מס' 2 - תוספת לשליחויות מיוחדות - פרק ב'

מס'	המוצר	תוספת למחיר הבסיס
1.	שליחות דחופה (למעט סעיף 1 א' בטופס הצעת מחיר)	100 אחוז
2.	שליחות בהולה (למעט סעיף 1 א' בטופס הצעת מחיר)	180 אחוז
3.	שליחות קרטון / ארגז (למעט סעיף שליחות קבועה בכל יום בשעה 14:00)	תוספת 10 שקל לכל קרטון
4.	תוספת מחיר לשליחות ברכב (למעט סעיף שליחות קבועה בכל יום בשעה 14:00)	תוספת 45 ₪
5.	מחיר לדקת זמן המתנה (למעט סעיף 1 א' בטופס הצעת מחיר)	1 ש"ח

- התוספת חלה על מחיר הבסיס בלבד ואינה מושפעת מתוספות אחרות. כך לדוגמה שליחות בהולה + רכב + קרטון תחושב = (מחיר בסיס * 180% + 45 ₪ + 10 ₪).

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

נספח ג' לחוזה / נספח 7 למכרז

טופס הצעת המחיר לקבלת שירותי שליחויות מתואמות - פרק ג'

הנחיות למילוי הטופס:

1. חובה למלא את כל הפריטים בטופס הצעת המחיר.

משתתף במכרז שלא ימלא את הצעת המחיר לכל הפריטים בטבלה שבפרק ג' - הצעתו לא תידון.

תשומת לב המשתתף במכרז מופנית לכך שבהתאם לתנאי ההיתר הכללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים ממשדך התקשורת מאפשרים איסוף, העברה או מסירה של מכתב בישראל, לרבות הנשלח מארצות חוץ, ובלבד שהמחיר בישראל לא יפחת מפי 4.5 ממחיר משלוח מכתב רגיל במועד תחילתו של ההיתר הכללי (מעל 5.40 ₪).

המחירים אינם כוללים מע"מ

נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה

טופס הצעת מחיר

פרק ג' - לקבלת שירותי שליחויות מתואמות

לאחר שקראתי והבנתי את הוראות המכרז על נספחיו הנני מציע לספק את שירותי השליחים בפרק ג' למכרז כמפורט בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם וזאת במחירים המפורטים על ידי בטבלת הצעת המחיר שלהלן: -

המחיר בש"ח (ללא מע"מ)	השליחות
	שליחות מתואמת לפריט ברחבי העיר תל אביב - יפו
	שליחות מתואמת אישית לפריט ברחבי העיר תל אביב - יפו הכוללת הצגת תעודה מזהה והחתמת הלקוח על גבי טופס ייעודי

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

נספח ג' לחוזה / נספח 7 למכרז

טופס הצעת המחיר לקבלת שרותי איסוף מיידי ומסירת חבילות/מסמכים מיידיים באמצעות אפליקציה מטלפון נייד (אנדרואיד / אייפון) - פרק ד'

הנחיות למילוי הטופס:

1. חובה על המשתתף במכרז למלא את פריט מס' 1 בטבלה שבפרק ד' - אחרת הצעתו לא תידון.

תשומת לב המשתתף במכרז מופנית לכך שבהתאם לתנאי ההיתר הכללי לאיסוף, העברה או מסירה של מכתבים ממשדד התקשורת מאפשרים איסוף, העברה או מסירה של מכתב בישראל, לרבות הנשלח מארצות חוץ, ובלבד שהמחיר בישראל לא יפחת מפי 4.5 ממחיר משלוח מכתב רגיל במועד תחילתו של ההיתר הכללי (מעל 5.40 ₪).

המחירים אינם כוללים מע"מ

נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה

טופס הצעת מחיר

פרק ד' – לקבלת שרותי איסוף מיידי ומסירת חבילות/מסמכים מיידיים באמצעות אפליקציה מטלפון נייד (אנדרואיד / אייפון)

לאחר שקראתי והבנתי את הוראות המכרז על נספחיו הנני מציע לספק את שירותי השליחים בפרק ד' למכרז כמפורט בתנאי המכרז והחוזה על נספחיהם וזאת במחירים המפורטים על ידי בטבלת הצעת המחיר שלהלן: -

מס'	יעד השליחות (מעטפה / חבילה / קרטון / ארגז) באמצעות אפליקציה	מחיר מוצע לק"מ בש"ח (ללא מע"מ) לכל ק"מ שבין 0-5 הראשונים של הנסיעה	מחיר מוצע לק"מ בש"ח (ללא מע"מ) מהק"מ ה- 6 ואילך של הנסיעה
1	תקף בערים (לנסיעות שמתחילות ומסתיימות באזורים הבאים): תל אביב יפו, רמת גן, גבעתיים, בני ברק גבעת שמואל, רמת השרון, הרצליה, גליל ים, אור יהודה, יהוד סביון, פתח תקוה, בת ים, חולון, קריית אונו, תל השומר, אזור, רמת אפעל, גת רימון, כפר מע"ש, כפר אז"ר, גני תקוה		

הערה: עלות שליחות / מסירת חבילה באמצעות אפליקציה לא תשתנה הן במסירת מעטפה / חבילה לנהג, הן בנסיעת העובד בצירוף המעטפה / החבילה למסירה אישית ידנית והן בנסיעת עובד רגילה לכל מטרה שהיא ולכן הצעת המחיר תהיה אחידה לכל האופציות הנ"ל.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז

נספח ה - הצהרת הספק על שמירת סודיות

אני _____ ת.ז. _____ מנהל/מנכ"ל/ בעל מניות/ עובד בחברת

_____ (להלן – "הספק")
מצהיר ומתחייב בזה, כלפי עיריית תל – אביב – יפו או כלפי הספק:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת החוזה והן לאחר מכן, לאף אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של עיריית תל אביב יפו או של הספק ושום מידע הנוגע לעיריית תל אביב - יפו או הספק בכלל ולעניין המכרז ו/או החוזה ו/או הבקשה להצעת מחיר (להלן – ההצעה), בפרט, או שום מידע הקשורים במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים בעיריית תל אביב יפו או הספק או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של עיריית תל אביב יפו או הספק, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקה ע"י הספק או במתן שירותים ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נושא החוזה שנמסרה לביצועי על ידי עיריית תל אביב יפו או הספק, כולל ביצוע שיכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.
3. לא לעשות כל שימוש במידע או בחלק ממנו שהגיע לידי בקשר (בין שבמישרין ובין שבעקיפין) עם ביצוע העבודה נושא המכרז משך תקופת העסקתי אצל הספק, לרבות רשימת מספרי טלפונים, ת.ז, שמות, מספרי רכבים ועוד.
4. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות כלפי עיריית תל אביב יפו על פי הצהרה זו יכולה להוות עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977.
5. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 ו/או 2 ו/או 3 לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב מעיריית תל אביב יפו, עלול להסב לעיריית תל אביב יפו נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
6. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא מבחינת נחלת הציבור.

שם הספק: _____

שם המצהיר/המנהל/ המנכ"ל/העובד: _____

מס' ת.ז.: _____

חתימת העובד: _____

תאריך: _____

נספח 8 (להוכחת סעיפים 3.1.1 ו- 3.1.3 לפרק ג' למכרז)

תצהיר המשתתף במכרז לפרק א' – שירותי שליחים

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר זאת בכתב וכדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו לענין תצהיר
(תפקיד) (שם המשתתף במכרז)
זה.

2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1.1 ו- 3.1.3 לתנאי הסף של
מכרז מסגרת פומבי שפורסם על ידי העירייה למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות.

3. בהתאם לדרישות המכרז הנני מצהיר כי המשתתף במכרז סיפק שירותי שליחויות ומסירות מסמכים בהיקף שנתי
של לפחות 300,000 נה בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2019 ו- 2020 וכדלקמן:

שנה	שם הלקוח	היקף השליחויות בש"ח	איש קשר אצל הלקוח	טלפון
שנת 2019				
שנת 2020				

4. בהתאם לדרישות המכרז הנני מאשר כי המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש לקבלת הזמנות לביצוע שליחויות,
של מינימום 5 מוקדנים בימים א' – ה', בין השעות 08:00-16:00 לפחות.

5. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי לעיל אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר'גב' _____

נציג _____, נושא ת.ז. _____ אשר הזדהה בפני _____

(שם המשתתף במכרז)

(שם המצהיר)

באמצעות ת.ז. או המוכר/ת לי באופן אישי והמוסמך לחייבו לעניין תצהיר זה ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד _____

נספח 9 (להוכחת סעיף 3.2.1 ו- 3.2.3 לפרק ג' למכרז)

תצהיר המשתתף במכרז לפרק ב' - שירותי שליחויות משפטיות

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי
(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר זאת בכתב וכדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו לענין
(תפקיד) (שם המשתתף במכרז)

תצהירי זה.

2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2.1 ו- 3.2.3 לתנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי שפורסם על ידי העירייה למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות.

3. בהתאם לדרישות המכרז הנני מצהיר כי המשתתף במכרז סיפק שירותי הגשות לבתי משפט ומסירות משפטיות בהיקף שנתי של לפחות 200,000 ₪ בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2019 ו- 2020 וכדלקמן:

שנה	שם הלקוח	היקף המסירות המשפטיות בש"ח	איש קשר אצל הלקוח	טלפון
<u>שנת 2019</u>				
<u>שנת 2020</u>				

בהתאם לדרישות המכרז הנני מאשר כי המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש לקבלת הזמנות ביצוע שליחויות בימים א'-ה', בין השעות 08:00-16:00 לפחות.

4. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי לעיל אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר'גב' _____

נציג _____, נושא ת.ז. _____ אשר הזדהה בפני

(שם המשתתף במכרז)

(שם המצהיר)

באמצעות ת.ז. או המוכר/ת לי באופן אישי והמוסמך לחייבו לעניין תצהיר זה ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד _____

נספח 10 (להוכחת סעיפים 3.3.1 ו-3.3.3 לפרק ג' למכרז)

תצהיר המשתתף במכרז לפרק ג' - שירותי שליחות מתואמת

אני _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי

(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז)

לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר זאת בכתב וכדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו לעניין

(שם המשתתף במכרז)

(תפקיד)

תצהירי זה.

2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3.1 ו-3.3.3 לתנאי הסף של מכרז מסגרת פומבי שפורסם על ידי העירייה למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות.

3. בהתאם לדרישות המכרז הנני מצהיר כי המשתתף במכרז סיפק שירותי שליחויות ומסירת מסמכים תוך תיאום מועד המסירה עם הלקוח בהיקף של לפחות 20 מסירות ביום, בימים א' - ה' ובהיקף שנתי של לפחות 150,000 ש"ח בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2019 ו-2020 וכדלקמן:

שנה	שם הלקוח	היקף מסירות מינימלי בימים א-ה	היקף השליחות בש"ח	איש קשר של הלקוח	טלפון
שנת 2019					
שנת 2020					

4. בהתאם לדרישות המכרז הנני מאשר כי המשתתף במכרז מפעיל מוקד מאויש לקבלת הזמנות לביצוע שליחויות, של מינימום 3 מוקדנים בימים א'-ה', בין השעות 08:00-16:00.

5. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי לעיל אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר'גבי

נציג _____, נושא ת.ז. _____ אשר הזדהה בפני

(שם המשתתף במכרז)

(שם המצהיר)

באמצעות ת.ז. או המוכר/ת לי באופן אישי והמוסמך לחייבו לעניין תצהיר זה ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא /תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד _____

נספח 11 למכרז (להוכחת סעיפים 3.4.1 ו- 3.4.2 לפרק ג' למכרז)

תצהיר המשתתף במכרז לפרק ד' - שרותי איסוף מיידי ומסירת חבילות/מסמכים מיידיים באמצעות אפליקציה מטלפון נייד (אנדרואיד / אייפון)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי ע"י עורך דין כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה להצעת המשתתף במכרז _____ (להלן: "המשתתף (שם המשתתף במכרז) במכרז")
במכרז ("במכרז") פומבי למתן שירותי שליחויות ומסירות שונות – פרק ד' שרותי איסוף מיידי ומסירת חבילות/מסמכים מיידיים באמצעות אפליקציה מטלפון נייד (אנדרואיד / אייפון).
2. הנני משמש כ- _____ (תפקיד) אצל המשתתף במכרז, והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו בעניין תצהיר זה.
3. בהתאם לדרישות המכרז הנני מצהיר כי המשתתף במכרז הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע איסוף מיידי ומסירת מסמכים ו/או חבילות בתוך 1/2 ממועד ההזמנה באמצעות אפליקציה, בהיקף של 20 מסירות ביום לפחות בשנים 2019 ו- 2020 ובהיקף שנתי כולל של 100,000 ש"ח לפחות בכל שנה.
4. בהתאם לדרישות המכרז הנני מצהיר כי ברשות המשתתף במכרז צי של לפחות 40 כלי רכב עם נהגים (פרטי / מוניות/ קטנוע) בין בבעלותו ובין שברשותו (פועלים בעבורו כנותני שירות/ פרילאנס).
5. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי לעיל אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר'גב' _____ נציג _____, נושא ת.ז. _____ אשר הזדהה בפני _____ (שם המצהיר) _____ (שם המשתתף במכרז)

באמצעות ת.ז. או המוכר/ת לי באופן אישי והמוסמך לחייבו לעניין תצהיר זה ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא /תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד